

<b>Egenerklæring og sjekkliste Bryggerikjelleren, Horten</b>
--

<b>Leietaker:</b>	<b>Dato:</b>
-------------------	--------------

	Beskrivelse	Utført Sett X	Kommentarer
1.	Alt av søppel kastet i søppelbeholdere. Papp, plast, matavfall og glass/metall sorteres. Beholderne står i nordenden av parkeringsplassen øst på eiendommen (nede ved gjerdet mot gang- og sykkelveien).		
2.	Tomflasker og lignende fjernet.		
3.	Bord og stoler tørket grundig av. Spisestoler satt opp på bord etter at de er tørre (sitteflaten mot bordflaten).		
4.	Flyttede møbler og lignende satt tilbake på plass.		
5.	Eventuell hyssing, taperester og lignende fra opphengte ballonger, bilder og lignende fjernet.		
6.	Komfyr vasket hvis brukt til oppvarming.		
7.	Oppvask utført, oppvaskmaskindøra settes åpen etter bruk.		
8.	Alt på kjøkkenet satt/lagt tilbake på sine faste plasser.		
9.	Kjøleskap vasket, skrudd av og dørene satt på gløtt.		
10.	Eventuelle skader på gjenstander, inventar eller interiør rapportert nedenfor. Leietaker er erstatningsansvarlig. Meget viktig!		
11.	Eventuelle knuste glass, tallerkener og lignende rapportert nedenfor. Hvert glass betales med kr. 35. Øvrig dekketøy med kr. 50 pr. gjenstand. Betales uoppfordret og snarest til 2505 01 78938.		
12.	Avfuktningssaggregat (henger på sørvegg i midtre kjellerhall) tilkoblet (satt inn stikkontakt hvis tatt ut under selskapet).		
13.	Varmekabler skrudd av i spisesal og midtre sal (termostater med bryter i hver hall).		
14.	Alt lys skrudd av.		
15.	Området utendørs ryddet for sneiper og lignende. Bruk askebeger på vegg. Sjekket og ryddet områdene utenfor for tomflasker og lignende. Fakkelt bokser fjernet. Stearinsøl fjernet.		
16.	Glemte gjenstander tilhørende gjester medtatt.		
17.	Utgangsdør låst. Rømningsdør mot nord skal kun åpnes ved rømning.		

**Det gjøres spesielt oppmerksom på at det ikke må benyttes noen form for rengjøringsmidler på de flislagte gulvene. Det skal heller ikke benyttes konfetti og lignende – innendørs eller utendørs.**

**Det må tas hensyn til naboer – det er ikke lov å spille musikk utendørs.**

**Lokalene er tilkoblet et automatisk brannvarslingsanlegg – med direkte linje til brannvesenet. Skulle alarmen bli utløst ved et uhell i lokalene som man har kontroll på, må det ringes til 110 for å stanse brannutrykningen. Ring i et slikt tilfelle også til en av kontaktpersonene nedenfor.**

**Gjøres ikke dette påløper gebyr tilsvarende regning fra brannvesenet.**

<b>Skader rapporteres her – type og omfang, antall o.l:</b>

<b>Mangler rapporteres her – f.eks papir, vaskemidler, lyspærer, utstyr kjøkken o.l:</b>

<b>Ros og ris til utleier:</b>

Jeg bekrefter å ha fulgt sjekklisten over. Alle skader og/eller mangler er rapportert.

**Signatur leietaker:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nøkler og skjema leveres eller legges på anvist sted.

Utleier kan kontaktes på følgende nummer:

Eva Hovik Kjeldsberg – 91844184/91848984    eva@sollistrand.no

**Vi håper dere var fornøyde med leieforholdet, og ønsker velkommen igjen!**